

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

«Οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού (Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού)(Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023»

Με το Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό του 2023, προνοείται η δημιουργία πέντε (5) νέων θέσεων για τη δομή της Κεντρικής Διοίκησης του Υφυπουργείου Πολιτισμού [μία (1) θέση Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού (Κλ. Α13 (ii)) και τεσσάρων (4) θέσεων Λειτουργού Πολιτισμού (κλ. Α8-10-11)]. Στα πλαίσια αυτά, το Υφυπουργείο Πολιτισμού ετοίμασε προσχέδια του Σχεδίων Υπηρεσίας για τις δυο πιο πάνω κατηγορίες θέσεων.

2. Τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας, υπό τη μορφή Κανονισμών, έτυχαν επεξεργασίας από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σύμφωνα με τη γενική πολιτική που εφαρμόζεται για τις θέσεις αυτών των επιπέδων στη δημόσια υπηρεσία και προωθήθηκαν για συζήτηση με τη Συνδικαλιστική πλευρά στα πλαίσια της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ).(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

3. Ακολούθως, έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας.(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)

4. Το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του που πραγματοποιήθηκε στις 9/11/2023 (Προσχέδιο Απόφασης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) αποφάσισε:

(α) να εγκρίνει σύμφωνα με το Άρθρο 27 των Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τους συνημμένους ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV Κανονισμούς, αναφορικά με τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού (Κλ. Α13 (ii)) και Λειτουργού Πολιτισμού (Κλ. Α8-10-11).

(β) να την εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το Άρθρο 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022,

(γ) να την εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18.02.2020, να προβεί σε οποιαδήποτε τροποποιήσεις τους κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο επεξεργασίας του από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

17 Νοεμβρίου, 2023

Χ.Ρ.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Τ.Δ.Δ.Π.
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 15.42.018.006.001
Αρ.Τηλ.: 22 601574
Αρ.Φαξ: 22 602761
E-mail: epalazidou@papd.mof.gov.cy


25 Οκτωβρίου, 2023

Γενική Διευθύντρια
Υφυπουργείου Πολιτισμού,

**Οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού
και Λειτουργού Πολιτισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην αλληλογραφία που λήγει με την επιστολή σας με αρ. φακ. 15.42.003.001 και ημερ. 6.9.2023 και να σας πληροφορήσω ότι η αρμόδια Υπεπιτροπή στις Μικτής Επιτροπής Προσωπικού συζήτησε τα πιο πάνω Σχέδια Υπηρεσίας στη συνεδρία της στις 13.10.2023 και συμφώνησε όπως συστήσει την έγκρισή τους, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2023. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται, για κατάλληλη ενέργεια, αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας. Οι Κανονισμοί αυτοί σας αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση crousounidou@culture.gov.cy, για να διαβιβαστούν αντίστοιχα στη Βουλή των Αντιπροσώπων.


(Ευαγγελία Παλαζίδου)

για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν. : Γενικό Γραμματέα ΠΑ.ΣΥ.ΔΥ (με αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας)

**Πρακτικά Συνεδρίας της Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού
για Σχέδια Υπηρεσίας που έγινε στις 13 Οκτωβρίου 2023,
στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού**

Παρόντες:

ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΛΕΥΡΑ

Οι κες Κωνσταντία Χρυσάνθου και Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου, Ανώτερες Λειτουργοί Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, και η κα Μαρία Σταύρου, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α', Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σύμβουλοι: Η κα Χριστιάνα Ρουσούνιδου, Ανώτερη Διοικητικός Λειτουργός, Υφυπουργείο Πολιτισμού.

ΔΗΜΟΣΙΟΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ

Ο κ. Χαράλαμπος Σάββα και η κα Στάλω Μιχαήλ, εκ μέρους της ΠΑΣΥΔΥ.

Γραμματέας: Η κα Ευαγγελία Παλαζίδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

**Σχέδιο Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού (Κλ. Α13(ii)) και Λειτουργού Πολιτισμού (Κλ. Α8, Α10 και Α11)
στο Υφυπουργείο Πολιτισμού**

Η Υπεπιτροπή συζήτησε τα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοίμασε η Επίσημη Πλευρά για τις πιο πάνω θέσεις και συμφώνησε να συστήσει την έγκρισή τους, ως το συνημμένα Προσχέδια.

Φακ. 15.42.018.006.001

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485,
31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479,
44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,
50.359, 51.998, 53.637.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Διεξάγει έρευνες και επισκοπήσεις, επεξεργάζεται προτάσεις, ετοιμάζει εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα της Μονάδας όπου είναι τοποθετημένος.
- (2) Διεξάγει αλληλογραφία, παρακολουθεί και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Μονάδας όπου είναι τοποθετημένος για όλες τις εξελίξεις πάνω σε θέματα πολιτισμού και αρχαιοτήτων.
- (3) Ετοιμάζει νομοσχέδια, κανονισμούς και λοιπά νομικά έγγραφα που αφορούν τη Μονάδα όπου είναι τοποθετημένος.
- (4) Υλοποιεί ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές/δράσεις/έργα που αναλαμβάνει το Υφυπουργείο Πολιτισμού και εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς Οργανισμούς και σε Επιτροπές / Ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (5) Αναπτύσσει συστήματα συλλογής δεδομένων και στατιστικών στοιχείων και βοηθά στον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του Υφυπουργείου.
- (6) Ετοιμάζει μελέτες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβόλαια και διεξάγει την αξιολόγηση προσφορών.
- (7) Ετοιμάζει προτάσεις για θέματα πολιτιστικής διπλωματίας, περιλαμβανομένων των διακρατικών συμφωνιών.
- (8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πολιτιστικές Σπουδές, Πολιτιστική Πολιτική, Αρχαιολογία, Ελληνική Φιλολογία, Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Σπουδές, Επιστήμες της Αγωγής/Εκπαίδευση, Πολιτιστική Διοίκηση/ Διοίκηση Τεχνών, Ιστορία, Ιστορία της Τέχνης.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽¹⁾: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) τον προγραμματισμό, οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του τομέα εργασίας που του ανατίθεται.
 - (β) την ετοιμασία προτάσεων πολιτικής στους τομείς της πολιτιστικής διοίκησης, πολιτιστικής πολιτικής, πολιτιστικής διπλωματίας και διαχείρισης πόρων των οριζόντιων δομών / δράσεων του Υφυπουργείου Πολιτισμού.
 - (γ) την εφαρμογή και παρακολούθηση της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας καθώς και την υλοποίηση έργων που σχετίζονται με τον Προϋπολογισμό του Υφυπουργείου.
- (2) Συμβουλεύει σε θέματα ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτιστικής πολιτικής και βοηθά τον Γενικό Διευθυντή στην υλοποίηση της εθνικής πολιτικής για τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα.
- (3) Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και για την επεξεργασία προτάσεων και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση και αξιολόγηση της πολιτικής των θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
- (4) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο στην Κύπρο και το εξωτερικό σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς θεσμούς, για θέματα ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτιστικής πολιτικής, όποτε απαιτείται.
- (5) Εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (6) Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και αξιολόγηση των υφισταμένων του.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πολιτιστικές Σπουδές, Πολιτιστική Πολιτική, Αρχαιολογία, Ελληνική Φιλολογία, Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Σπουδές, Επιστήμες της Αγωγής/Εκπαίδευση, Πολιτιστική Διοίκηση/Διοίκηση Τεχνών, Ιστορία, Ιστορία της Τέχνης.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα που σχετίζονται με την Κυπριακή, ευρωπαϊκή και διεθνή πολιτιστική πολιτική και ανάπτυξη.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής Γλώσσας.



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Αρ. Φακ.: 15.42.018.001
Τηλ.: 22889193
Φαξ: 22889200
E-mail: lousta@law.gov.cy

25 Οκτωβρίου, 2023

Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

**Θέμα: Οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού
Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού (Σχέδια Υπηρεσίας)
Κανονισμοί του 2023**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε απάντηση της επιστολής σας ημερομηνίας 16.10.2023, Αρ. Φακ.: 15.42.018.006.001, σας αποστέλλω τους εν θέματι Κανονισμούς και ηλεκτρονικά, που έτυχαν νομοτεχνικής επεξεργασίας.

Λαμπρινή Λάμπρου Ουστά,
Ανώτερη Δικηγόρος της Δημοκρατίας,
για Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Γενική Διευθύντρια
Υφυπουργείου Πολιτισμού

ΛΛΟ/20231025 15.42.018.001/NNX



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602850
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: gparaskeva@papd.mof.gov.cy

8 Νοεμβρίου 2023

Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού
(Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού) (Σχέδια
Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 8.11.2023, για τις δικές σας ενέργειες.


(Γιώργος Παρασκευά)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενική Διευθύντρια Υφυπουργείου Πολιτισμού.

Γ/μμε/επίσημο/η/προς/Δ.Υπ.ΠΑΝ.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 8/11/2023

Οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού (Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1263/2023).

1. Αναφορικά με την Απόφαση με αρ. 93.383 και ημερ. 14.7.2022, το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Υφυπουργείου Πολιτισμού (Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού) (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα V.
 - β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω Κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	
136(I) του 2020	
1(I) του 2022	
113(I) του 2022	
120(I) του 2022	
59(I) του 2023	
64(I) του 2023	
78(I) του 2023.	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υφυπουργείου Πολιτισμού – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού στο Υφυπουργείο Πολιτισμού. 2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Πολιτισμού και Λειτουργού Πολιτισμού, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υφυπουργείο Πολιτισμού

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, **65.870**, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:

- (α) τον προγραμματισμό, οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του τομέα εργασίας που του ανατίθεται.

- ~~(β) την ετοιμασία προτάσεων πολιτικής στους τομείς της πολιτιστικής διοίκησης, πολιτιστικής πολιτικής, πολιτιστικής διπλωματίας και διαχείρισης πόρων των οριζόντιων δομών / δράσεων του Υφυπουργείου Πολιτισμού.~~
- (γ) την εφαρμογή και παρακολούθηση της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας καθώς και την υλοποίηση έργων που σχετίζονται με τον Προϋπολογισμό του Υφυπουργείου.
- (2) Συμβουλεύει σε θέματα ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτιστικής πολιτικής και βοηθά τον Γενικό Διευθυντή στην υλοποίηση της εθνικής πολιτικής για τα ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα.
- (3) Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και για την επεξεργασία προτάσεων και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση και αξιολόγηση της πολιτικής των θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
- (4) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο στην Κύπρο και το εξωτερικό σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς θεσμούς, για θέματα ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτιστικής πολιτικής, όποτε απαιτείται.
- (5) Εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (6) Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και αξιολόγηση των υφιστάμενων του.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα ή σε σύνδυασμό των θεμάτων αυτών:

~~Πολιτιστικές Σπουδές, Πολιτιστική Πολιτική, Αρχαιολογία, Ελληνική Φιλολογία, Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Σπουδές, Επιστήμες της Αγωγής/Εκπαίδευση, Πολιτιστική Διοίκηση/Διοίκηση Τεχνών, Ιστορία, Ιστορία της Τέχνης.~~

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνα θέση σε θέματα που σχετίζονται με την Κυπριακή, ευρωπαϊκή και διεθνή πολιτιστική πολιτική και ανάπτυξη.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας ή της Γερμανικής Γλώσσας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Διεξάγει έρευνες και επισκοπήσεις, επεξεργάζεται προτάσεις, ετοιμάζει εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα της Μονάδας όπου είναι τοποθετημένος.
- (2) Διεξάγει αλληλογραφία, παρακολουθεί και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Μονάδας όπου είναι τοποθετημένος για όλες τις εξελίξεις πάνω σε θέματα πολιτισμού και αρχαιοτήτων.
- (3) Ετοιμάζει νομοσχέδια, κανονισμούς και λοιπά νομικά έγγραφα που αφορούν τη Μονάδα όπου είναι τοποθετημένος.
- (4) Υλοποιεί ευρωπαϊκές και διεθνείς πολιτικές/δράσεις/έργα που αναλαμβάνει το Υφυπουργείο Πολιτισμού και εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς Οργανισμούς και σε Επιτροπές / Ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (5) Αναπτύσσει συστήματα συλλογής δεδομένων και στατιστικών στοιχείων και βοηθά στον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του Υφυπουργείου.
- (6) Ετοιμάζει μελέτες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβόλαια και διεξάγει την αξιολόγηση προσφορών.
- (7) Ετοιμάζει προτάσεις για θέματα πολιτιστικής διπλωματίας, περιλαμβανομένων των διακρατικών συμφωνιών.
- (8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πολιτιστικές Σπουδές, Πολιτιστική Πολιτική, Αρχαιολογία, Ελληνική Φιλολογία,
Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς Σπουδές, Επιστήμες της Αγωγής/Εκπαίδευση,
Πολιτιστική Διοίκηση/ Διοίκηση Τεχνών, Ιστορία, Ιστορία της Τέχνης.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).